**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ШКОЛА Г. КИРЕНСКА»**

Утверждено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор школы

\_\_\_\_\_\_\_/Н.М.Красикова/

**Перспективный план работы**

**учителя-логопеда**

**Куприяновой А.Р.**

**на 2021 – 2022 учебный год**

**г. Киренск**

1. **ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-РАЗВИВАЮЩЕЙ СРЕДЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Направления, виды работы** | **Сроки выполнения** |
| 1 | Подготовка кабинета к новому учебному году. | август |
| 2 | Подготовка раздаточного материала для коррекции дисграфии. | В течение года |
| 3 | Подготовка наглядности для логопедических занятий по коррекции звукопроизношения. | В течение года |
| 4 | Оформление общешкольного логопедического уголка и обновление материала для обучающихся школы. | Один раз в четверть |

1. **ДИАГНОСТИКО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Направления, виды работы** | **Сроки выполнения** |
| 1 | Отбор материала для обследования устной и письменной речи обучающихся. | август |
| 2 | Изучение документации обучающихся, вновь принятых на логопедические занятия. | 1-15 сентября |
| 3 | Зачисление обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи на школьный логопункт | 1-15 сентября |
| 4 | Составление расписания логопедических занятий и согласование его с администрацией школы. | 15-30 сентября |
| 5 | Обследование устной и письменной речи обучающихся | 1-15 сентября |
| 6 | Обследование устной и письменной речи обучающихся | декабрь |
| 7 | Обследование устной и письменной речи обучающихся | май |
| 8 | Оформление документации учителя-логопеда. | Сентябрь, май |
| 9 | Продолжение работы по накоплению специальных компьютерных программ для коррекции речи и психических процессов, а также систематизации методического материала в электронном виде. | В течение года |
| 10 | Анализ коррекционной работы (статистический и аналитический отчёт). | Декабрь, май |

1. **КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Направления, виды работы** | **Сроки выполнения** |
| 1 | Проведение индивидуальных коррекционных занятий согласно циклограмме рабочего времени. | 16 сентября - 31 мая |
| 2 | Коррекционно-развивающая работа по устранению нарушений речи:   1. Коррекция нарушений звукопроизношения: постановка звуков, их автоматизация и дифференциация. 2. Развитие фонематического восприятия. 3. Формирование навыков языкового анализа и синтеза. 4. Обогащение, закрепление и активизация словаря. 5. Формирование грамматически правильной связной речи. 6. Профилактика и коррекция нарушений чтения и письма. 7. Совершенствование движений и сенсомоторного развития. 8. Коррекция отдельных сторон  психической деятельности. 9. Развитие различных видов мышления. 10. Коррекция нарушений в развитии эмоционально-личностной сферы. | 16 сентября - 31 мая |

1. **КОНСУЛЬТАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Направления, виды работы** | **Сроки выполнения** |
| 1 | Групповое консультирование родителей обучающихся, имеющих нарушения речи, зачисленных в логопедическую группу.  **Темы групповых консультаций:**  1. «Речевая готовность ребенка к овладению чтением и письмом».  2. «Результаты обследования обучающихся. Причины нарушения речи». | В течение года |
| 2 | Индивидуальное консультирование родителей обучающихся с нарушениями устной и письменной речи. Посещение родителями индивидуальных занятий. | В течение года |
| 3 | Групповое и индивидуальное консультирование родителей будущих первоклассников. | Февраль  Май |
| 4 | Индивидуальное консультирование родителей обучающихся с трудностями в обучении, направляемых на ПМПК. | В течение года |
| 5 | Индивидуальное консультирование учителей по результатам логопедического обследования обучающихся. | Сентябрь |

1. **ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Направления, виды работы** | **Сроки выполнения** |
| 1 | Выступление на родительских собраниях по вопросам обучения и воспитания обучающихся с речевыми нарушениями. | В течение года |
| 2 | Памятки для родителей:  «Что должен знать и уметь ребёнок к 5-9 классу?»  «Дети с нарушениями речи». | Февраль |
| 3 | Консультация для родителей «Развитие речи обучающихся начальных классов». | Октябрь |
| 4 | Размещение статей, рекомендаций, советов для родителей на школьном сайте | В течение года |

1. **ЭКСПЕРТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Направления, виды работы** | **Сроки выполнения** |
| 1 | Логопедическое обследование обучающихся, выявление особенностей речевого развития, формулирование логопедического заключения, разработка рекомендаций, сопровождение обучающихся с трудностями в обучении. | В течение года |
| 2 | Вывод обучающихся с проблемами в усвоении программного материала на ПМПК с целью определения образовательного маршрута. | В течение года |

1. **НАУЧНО - МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Направления, виды работы** | **Сроки выполнения** |
| 1 | Участие в городских МО и семинарах учителей-логопедов. | В течение года |
| 2 | Работа с методической литературой. | В течение года |
| 3 | Работа по изготовлению дидактического и наглядного материала. | В течение года |
| 4 | Сотрудничество с учителями-логопедами образовательных учреждений города. | В течение года |
| 5 | Тематические консультации для педагогов начальных классов | В течение года |
| 6 | Выпуск методических рекомендаций для педагогов | В течение года |
| 7 | Планирование методической работы на год. | август |
| 8 | Составление перспективных планов работы с учащихся. | 1-30 сентября |
| 9 | Заполнение речевых карт. | В начале и конце года |
| 10 | Заполнение журнала учета посещаемости. | ежедневно |
| 11 | Составление конспектов занятий. | ежедневно |

1. **СВОДНАЯ ИТОГОВАЯ ТАБЛИЦА УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА ЗА 2021-2022 УЧ.Г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Направления** | **Сроки** |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО УЛУЧШЕНИЮ ОСНАЩЁННОСТИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Направления, виды работы** | **Сроки выполнения** |
| 1 | Изготовление и приобретение методичес­ких пособий. | Систематически |
| 2 | Приобретение методической литературы. | Систематически |