

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ "СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ШКОЛА
Г. КИРЕНСКА"**

Принято:
на педагогическом совете
протокол № 4 от 26.03.2025г.

Утверждаю:
и.о директора *депутат* Л.А. Кожевникова /
Приказ № 64 от 26.03.2025 г.



**Положение о приеме, переводе, отчислении обучающихся и прекращении
образовательных отношений**

1. Общие положения

1. Положение о приеме, переводе, отчислении граждан и прекращении образовательных отношений разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ (редакция от 02.07.2021) «О защите персональных данных»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 47 от 23.01.2023г. «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020г. № 458»;

- Приказом Министерства РФ от 22 марта 2021г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования»;

- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011г. № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;

- Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2. Правила регулируют процедуру приема в ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа г. Киренска» учащихся на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам.

3. Прием на обучение в ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа г. Киренска» проводится в течение всего учебного года при наличии свободных мест на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

4. Дети с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе (далее АООП) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5. В первоочередном порядке предоставляются места в ГОКУ «Специальная

(коррекционная) школа г. Киренска» детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998г. № 76-ФЗ « О статусе военнослужащих», по месту жительства их семьи.

В первоочередном порядке также предоставляются места в ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа г. Киренска» по месту жительства, независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесение изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».

6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия самих поступающих.

7. В приеме в ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа г. Киренска» может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест.

2. Порядок приема на обучение

2.1. Родитель (родители), (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.3. Положения, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее ЕПГУ);
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа г. Киренска» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа г. Киренска» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.2. Родитель (родители), (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.3.1. Положения, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с

уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктом 2.3. и 2.3.1. Положения, в течение 5 рабочих дней ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа г. Киренска» проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.3. и 2.3.1. Положения, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.3. и 2.3.1. Положения, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.3.1. Положения, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа г. Киренска» уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа г. Киренска», выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).".

2.3. Основанием для приема на обучение в ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа г. Киренска» являются принятые (зарегистрированные) общеобразовательным учреждением документы:

1. Заявление о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, где указываются следующие сведения: (Приложение 1)

- фамилия, имя, отчество ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество родителя(ей), законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- адрес места жительства или адрес места проживания родителя(ей), законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- адрес электронной почты (при наличии), телефона(ов) родителя(ей), законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего.

2. Согласие родителя(ей), законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных своих, персональных данных ребенка. (Приложение 2)

3. Договор сотрудничества между общеобразовательным учреждением и родителем(ями), законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающего, по факту ознакомления с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности по адаптированным основным общеобразовательным программам и другими документами учреждения. (Приложение 3)

4. Копии:

- свидетельства о рождении, паспорта ребенка или поступающего;
- медицинский страховой полис, СНИЛС ребенка или поступающего;
- паспорта родителя(ей), законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- заключение (выписка) психолого-медико-педагогической комиссии;
- справка медико-социальной экспертизы, ИПР (при наличии).

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

Прием на обучение осуществляется с 1 апреля текущего года и заканчивается не позднее 5 сентября текущего года.

2.3.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства; (Абзац десятый пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации");

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 9 класс) (при наличии); (Пункты "л", "п" и "с" части первой статьи 9, часть 3 статьи 11 Федерального закона от 25

июля 1998 г. N 128-ФЗ "О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации".);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии); (Пункты "л", "п" и "с" части первой статьи 9, часть 3 статьи 11 Федерального закона от 25 июля 1998 г. N 128-ФЗ "О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации");

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии). Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.3.2. Пункт 2.3.1. Положения не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Положения, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

2.3.3. Пункт 2.3.2 и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 2.3.1. Положения не распространяются на граждан Республики Беларусь. (Статья 4 Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь от 25 декабря 1998 г. о равных правах граждан, ратифицированного Федеральным законом от 1 мая 1999 г. N 89-ФЗ "О ратификации Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о равных правах граждан". Договор вступил в силу для Российской Федерации 22 июля 1999 г.).

2.3.4. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов

документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3. Прием детей на обучение в 1 класс

3.1. Обучение детей по программе начального общего образования по адаптированным основным образовательным программам, начинается с достижения ими возраста 6 лет, 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, либо по решению (заключению) психолого-медико-педагогической комиссии, определившей программу обучения.

3.2. Все дети, достигшие школьного возраста, принимаются в первый класс образовательной организации независимо от уровня их подготовки.

3.3. Прием заявлений в школу производится с 1 мая текущего года, и не позднее 5 сентября текущего года, по мере поступления заявлений.

3.4. Комплектование первых классов в учреждении определяется потребностью населения с учетом условий, созданных с осуществлением учебно-воспитательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, существующих нормативов финансирования.

4. Прием и перевод на обучение по программе основного общего образования

4.1. Обучение детей по программе основного общего образования по адаптированным основным образовательным программам осуществляется после освоения начального общего образования, либо по решению (заключению) психолого-медико-педагогической комиссии, определившей программу обучения.

4.2. Прием обучающихся в порядке перевода из других образовательных учреждений и/или получавшие образование в форме семейного образования и/или самообразования, осуществляется в соответствии с п.2 настоящего Положения

4.3. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета с обязательным утверждением Приказа директора образовательной организации. Основанием перевода обучающегося в следующий класс является освоение в полном объеме содержания (начального) основного общего образования по адаптированным основным образовательным программам текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т.ч. итогов промежуточной аттестации.

После издания приказа о переводе обучающихся в следующий класс, классный руководитель обязан в пятидневный срок оформить личные дела учеников.

5. Комплектование контингента обучающихся

Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, разбивка классов на группы направления «Технология», перемещение из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией образовательной организации.

6. Порядок перевода обучающихся по заявлению родителей (законных представителей) и иным основаниям

6.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные организации по следующим причинам:

- смена места жительства;
- переход в другое общеобразовательное учреждение.

6.2. Родители (законные представители) обучающегося обращаются с заявлением на имя руководителя образовательной организации, об отчислении обучающегося, в связи с переводом в другую образовательную организацию. В случае переезда в другую местность, указывается образовательная организация, населенный пункт, субъект Российской Федерации.

6.3. Образовательная организация на основании указанного заявления в трехдневный срок издает акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

6.4. Образовательная организация в связи с переводом в иное образовательное учреждение, реализующая образовательную программу соответствующего уровня, производится при согласии этого образовательного учреждения, подтвержденной соответствующей справкой, на основании заявления родителей (законных представителей). Родителям (законным представителям) обучающегося, выдается личное дело, медицинские документы, документы содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя.

7. Порядок регулирования спорных вопросов

Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению обучающихся, возникающими между родителями (законными представителями) регулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8. Прекращение образовательных отношений

8.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из образовательной организации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно, по основаниям, установленным п.6 настоящего Положения.

8.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода в другую общеобразовательную организацию для продолжения освоения образовательной программы;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации;

- досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед образовательной организацией;

- приказ образовательной организации об отчислении обучающегося из этой организации.

8.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

8.4. При досрочном прекращении образовательных отношений образовательная организация в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает отчисленному лицу справку об обучении.

9. Изменения образовательных отношений

9.1. Образовательные отношения могут быть изменены в случае изменения условий получения обучающимся образования по основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменения взаимных прав и обязанностей обучающегося и образовательной организации.

9.2. Образовательные отношения могут быть изменены как и по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося по заявлению в письменной форме, так и по инициативе образовательной организации.

9.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ образовательной организации, изданный руководителем. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

10. Ознакомление и хранение

10.1. Ознакомление с настоящим Положением происходит на официальном сайте образовательной организации.

10.2. Оригинал настоящего Положения хранится в разделе Управление в соответствии с номенклатурой дел.

Приложение 1

Директору ГОКУ
«Специальная(коррекционная
) школа г.Киренска»
Н.М.Красиковой
От _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка _____ или поступающего

Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии)
_____, родившегося «__» _____ 20__ г.р. _____,
Число, месяц, год рождения и место
в _____ класс с «__» _____ 20__ г. из _____
Адрес места жительства ребенка или поступающего _____
(индекс, город, улица, дом, квартира) _____
Адрес пребывания ребенка или поступающего _____
(индекс, город, улица, дом, квартира) _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка или поступающего

Мать: _____
(Фамилия Имя, Отчество (последнее - при наличии))
Адрес места жительства матери и (или адрес пребывания) _____
Контактный телефон, адрес электронной почты _____

Отец: _____
(Фамилия Имя, Отчество (последнее - при наличии))
Адрес места жительства отца и (или адрес пребывания) _____
телефон, адрес электронной почты _____

Законный представитель: _____
Фамилия Имя, Отчество (последнее - при наличии)
Адрес места жительства и (или адрес пребывания) _____
Контактный телефон, адрес электронной почты _____

Право на первоочередной/ преимущественный прием
Имею/ не имею Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка
на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе

Согласие поступающего, достигшего возраста
восемнадцати лет, на обучение по адаптированной
образовательной программе

подпись

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка
_____ обучение на русском языке

подпись

_____ Фамилия Имя, Отчество ребенка
С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом учреждения,
адаптированными образова- тельными программами, реализуемыми учреждением, правилами
приёма обучающихся, правами и обязанностями обучающихся и другими документами,
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а).

подпись

Я, _____,
подпись Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии)
в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
даю согласие на обработку и использование ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа г.
Киренска» представленных в данном заявлении своих персональных данных и персональных
данных ребенка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как
неавтоматизированным, так и автоматизированными способами в течение срока хранения
информации. _____/_____/ «__» 20__ г.
Даю согласие для прохождения тестирования (для иностранных граждан или лица без гражданства)

подпись

Расписку о приеме документов № _____ получил(а) «__» _____ 20__ г. _____/_____

СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я _____, проживающий по
(ФИО)
адресу _____,
Паспорт № _____ выдан (кем и когда) _____,
являюсь законным представителем несовершеннолетнего _____

(ФИО)

на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ¹.

Настоящим даю свое согласие на обработку в ГОКУ « Специальная (коррекционная) школа г. Киренска» персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка _____, относящихся **исключительно** к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- данные свидетельства о рождении;
- данные медицинской карты;
- адрес проживания ребенка;
- оценки успеваемости ребенка;
- учебные работы ребенка.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка **исключительно** в следующих целях:

- обеспечение организации учебного процесса для ребенка;
- ведение статистики.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками ГОКУ « Специальная (коррекционная) школа г. Киренска» следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), уничтожение. **Я не даю согласия** на какое-либо распространение персональных данных ребенка, в том числе на передачу персональных данных ребенка каким-либо третьим лицам, включая физические и юридические лица, учреждения, в том числе внешние организации и лица, привлекаемые ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа г. Киренска» для осуществления обработки персональных данных, государственные органы и органы местного самоуправления. Я даю согласие на обработку персональных данных ребенка **только неавтоматизированным способом** и **не даю** согласия на их обработку автоматизированным способом. Обработку персональных данных ребенка для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу каким-либо третьим лицам, **я запрещаю**. Она может быть возможна только с моего особого письменного согласия **в каждом отдельном случае**.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в ГОКУ «Специальная (коррекционная) школ г.Киренска» или до отзыва данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь. Дата: « _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись: _____ (_____)

ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ШКОЛА
Г. КИРЕНСКА»**

«__» _____ 20__ г.

ГОКУ «СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ШКОЛА Г.КИРЕНСКА»

осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии от 30 августа 2015 года № 8261, выданной службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора школы Красиковой Натальи Михайловны, действующего на основании Устава, с одной стороны

и

именуемые в дальнейшем «Родитель» (законный представитель), с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу по очной /очно-заочной, индивидуальной/ форме обучения в соответствии с учебным планом по адаптированным образовательным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья.

(Ф.И.О. ребенка) _____ года рождения, именуемого в дальнейшем Ученик.

1.2. Срок освоения адаптированной основной общеобразовательной программы/продолжительность обучения/ на момент подписания Договора составляет _____. После окончания обучающимся общеобразовательной программы ему выдается свидетельство об обучении.

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренными разделом 1 настоящего Договора.

2.2.1. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года, № 273-ФЗ, « Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53 Юст.7598; № 19, ст.2326; №30, ст.4036).

2.2.2. Обучающие так же имеют права на:

2.2.3. Получение информации от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренным разделам 1 настоящего Договора; ознакомлением со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством об образовательной аккредитацией, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в учреждении; пользование в порядке установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения основной общеобразовательной программы

2.2.4. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Исполнителя.

2.2.5. Участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.2.6. Посещение, по своему выбору, мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальным актом, нормативными актами Исполнителя.

2.2.7. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях

2.2.8. Получение полной и достоверной информации об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а так же о критериях этих оценок.

2.2.9. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой адаптированной основной общеобразовательной программы в порядке, установленном локальными, нормативными актами Исполнителя.

2.2.10. Освоение наряду с учебными предметами по осваиваемой адаптированной основной общеобразовательной программе любых других предметов, преподаваемых Исполнителем.

2.3 Исполнитель обязан:

2.3.1 Зачислить Обучающегося, выполненные установленные законодательством РФ, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя, условия приема, в качестве обучающегося.

2.3.2 Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1, настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с требованиями законодательства РФ, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

2.3.3. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной адаптированной общеобразовательной программой условия ее освоения

2.3.3. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.4 Обучающиеся обязаны:

2.4.1. Добросовестно осваивать адаптированную основную общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках адаптированной основной образовательной программы

2.4.2. Выполнять требования правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.4.3. Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию

2.4.4. Уважать честь и достоинства других обучающихся и работников ГОКУ "Специальная коррекционная школа г.Киренска" (далее Учреждения), не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

2.5. Обучающемуся запрещается:

2.5.1. Приносить, передавать или использовать оружие, употреблять спиртные напитки, табачные изделия, наркотические средства и психотропные вещества

2.5.2. Использовать любые средства, приводящие к взрывам и пожарам

2.5.2. Применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства

2.5.3. Производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

2.5.4. Пользоваться портативными вычислительными устройствами и устройствами связи с возможностью обработки информации (ноутбуками, планшетами, сотовыми телефонами, звукозаписывающими устройствами) во время учебных занятий при отсутствии необходимости в рамках образовательного процесса

2.5.5. Пропускать учебные занятия без уважительной причины

2.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

2.6.1. Обеспечить получение детьми основного образования

2.6.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации

образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения и прекращения этих отношений.

2.6.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

3. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон

3.3. Действие настоящего Договора прекращается досрочно в связи с отчислением обучающегося из Учреждения.

1. В связи с полученным образованием (завершением обучения);

2. Досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения общеобразовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении обучающегося.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.

4.1. За исполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ и настоящим Договором.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Общие условия, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

6.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организации. До даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Обучающегося из образовательной организации.

6.3. Настоящий Договор составлен в ____ экземплярах, по одному для каждого из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут проводиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

6.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Государственное общеобразовательное казенное
учреждение Иркутской области

«Специальная (коррекционная)
школа г.Киренска»

666703 г.Киренск, ул. Декабристов, 5
тел. 4-38-99; тел., факс 4-39-46, 4-41-66
E-mail: Kir.Internat@yandex.ru

Директор:

_____/Н.М.Красикова/

« ____ » ____ 20 ____ г.

ФИО

/роспись/

Паспорт: _____ № _____
выдан _____

« ____ » _____, _____ г.

Адрес проживания: _____

тел. _____

E-mail: _____